

INHOUDSTABEL

1. De zaal aanvragen	P2
2. Betaling zaal	P2
3. Promotie	P2
4. Materiaal ontlenen	P3
5. Drank bestellen	P3
6. Eaglebe: aanvraag evenementen	P4
7. Veiligheid en overlast	P4
8. Ophalen sleutel	P6
9. Opbouw zaal	P6
10. Fuifsubsidie	P7
11. Overzicht in tijd	P8
12. Contactgegevens	P9
13. Technische gegevens.....	P9

1. De zaal aanvragen

Enkel verenigingen en gemeentelijke raden van Hemiksem kunnen de zalen van Depot Deluxe aanvragen. Je kan tussen 1 februari en 31 maart 3 voorkeursdata indienen voor het volgende kalenderjaar via het online reservatieprogramma. In de loop van het jaar kan je enkel nog de vrije dagen aanvragen. Via de agenda op de website kan je nakijken wanneer de zaal nog beschikbaar is: <http://hemiksem.be/vrije-tijd/verhuur-zalen>.

Lees voor je reserveert, zeker nog even het reglement na om te kijken aan welke voorwaarden jij de zaal kan huren. Het reglement kan je terug vinden via de volgende link: <http://hemiksem.be/vrije-tijd/verhuur-zalen#depot-deluxe> .

Let op: Bij het doorgeven van de voorkeursdata mag je 3 opties doorgeven. Zorg er voor dat deze 3 datums verspreid zijn over verschillende weekends. De datum die het meeste voorkeur geniet mag gemotiveerd worden. In de mate van het mogelijke zal hier rekening mee gehouden worden. Vermeld ook zeker welke dag(en) je de zaal reserveert voor eventuele opbouw en afbraak en op welke dag(en) de effectieve activiteit doorgaat.

Wat gebeurt er na de aanvraag?

Na 31 maart zal er een agendavoorstel opgemaakt worden. Dit voorstel zal door het Managementteam en College van Burgemeester en Schepenen besproken en goedgekeurd worden.

Vanaf 1 april kan je een email ontvangen met de bevestiging van uw reservatie.

2. Betaling zaal

In de reservatiebevestiging staat het correcte bedrag vermeld, incl. energie en onderhoudskosten.

Eventuele extra's zoals bv. opbouw en afbraakdagen staan ook vermeld op deze bevestiging.

De factuur wordt ongeveer 2 maanden voor je reservatie opgestuurd.

3. Promotie

a. Online kalender gemeente

Plaats je fuif op de evenementenkalender van de gemeente. Dit kan je doen via de volgende link: <http://hemiksem.be/kalender> .

b. Affichekasten aanvragen

Raadpleeg zeker het reglement van de affichekasten om te zien of jouw affiches in aanmerking komen om te worden opgehangen. Het reglement kan je terug vinden via de volgende link: <http://hemiksem.be/vrije-tijd/afficheren>. Komt je affiche in aanmerking, reserveer dan zeker tijdig een plekje in de affichekasten door middel van het aanvraagformulier. Het

aanvraagformulier kan je online terug vinden via dezelfde link waar je het reglement kan terug vinden. In de agenda via de volgende link <http://hemiksem.be/vrije-tijd/afficheren#reserveren> kan je nakijken of er nog een plaatsje vrij is.

Iedere vereniging kan voor maximum 4 aankondigingen per jaar gebruik maken van de gemeentelijke affichekasten. De affiches worden 2 weken voor aanvang van de activiteit in de kasten gehangen.

4. Materiaal ontlenen

In Depot Deluxe kan je sowieso het volgende materiaal terug vinden:

- podiumelementen
- heras hekken met doeken van het safe party concept
- voortogen
- tafels en stoelen
- nadarhekken

Indien je voor je fuif ander materiaal wenst te ontlenen, kan dit via enkele uitleendiensten:

a. Gemeentelijke uitleendienst

Het gemeentebestuur biedt aan verenigingen uit onze gemeente de mogelijkheid feestmateriaal te huren voor hun activiteiten. Het gevraagde materiaal, indien voorradig, zal steeds geleverd worden op de afgesproken plaats. Het reglement en online reservatiesysteem kan je terug vinden via de volgende link:

<https://www.hemiksem.be/vrije-tijd/materiaal-huren>

Via deze uitleendienst vind je ook de zwarte doeken om Depot Deluxe te verkleinen voor kleinere fuiven. (Kijk puntje 9).

b. Provinciale uitleendienst

Ben je van plan om een spetterende fuif te houden maar vind je niet wat je zocht in bovenstaande uitleendiensten? Neem dan zeker een kijkje of de provinciale uitleendienst jou hierbij kan helpen. Naast audiovisuele toestellen verhuren zij ook toegankelijkheidsmateriaal. Het reglement en aanvraagformulier kan je terug vinden via de volgende link:

<http://www.provincieantwerpen.be/aanbod/doe/provinciaal-vormingscentrum-malle/uitleendienst.html> .

5. Drank bestellen

Alle dranken die aangeboden worden in Depot Deluxe dienen afgenomen te worden bij het de aangestelde brouwer van de zaal.

Een overzicht van dranken en prijzen kan u terug vinden op de website onder de volgende link: <https://www.hemiksem.be/vrije-tijd/verhuur-zalen>

Deze prijzen zijn excl. BTW .

Een aanvraagformulier met dranken bezorg je 2 weken voor de fuif aan de brouwer.

6. Eaglebe: aanvraag evenementen

Twee maal per jaar (1x voorjaar, 1x najaar) zal de vrijetijdsdienst een rondgang geven in Depot Deluxe aan alle verenigingen die in de maanden daarop een activiteit organiseren. Alle praktische zaken zullen hier overlopen worden samen met de zaalwachter en extra vragen omtrent veiligheid en dergelijke kunnen hier gesteld worden. Er zal ook ruimte gemaakt worden voor eventuele vragen rond het programma Eaglebe.

Ten laatste twee maanden voor de fuif moet de aanvraag in Eaglebe zo nauwkeurig mogelijk worden ingevuld.

Bij fuiven wordt er een veiligheidsoverleg gepland met de burgemeester, vrijetijdsdienst, politie, noodplanning en de organisatie.

Het aanvragen van je evenement kan via volgende link
<https://www.hemiksem.be/vrije-tijd/aanvraag-evenement>

7. Veiligheid en Overlast

Bij het organiseren van een fuif zijn er enkele regels waar je vereniging zich aan moet houden. Deze regels zijn samengevat in het Safe Party Concept.

- Buurtbewoners

De buurtbewoners moeten op tijd ingelicht worden over de activiteit d.m.v. een brief met de contactgegevens van de organisatie. Deze brief moet verdeeld worden bij de bewoners van de volgende straten:

- Nijverheidsstraat
- Depotstraat
- Kruishoevenwijk
- Hoogstraat

- IN/IN – UIT/UIT principe

Aan de inkom krijgt men een bandje na het betalen van de inkomprijs. Bij het verlaten van de feestzone moet het bandje afgegeven worden. Wanneer de bezoeker de zone terug wil betreden moet er opnieuw inkom betaald worden. Er is binnen de feestzone een buitenruimte voorzien waar men naartoe kan zonder de zaal te verlaten. Deze buitenruimte is tevens de ruimte waar er gerookt kan worden.

- Verschillende toegangsbandjes

De gebruiker voorziet verschillende bandjes zodat er na een leeftijdscontrole aan de kassa de mensen aan de voortoog duidelijk het verschil kunnen zien tussen jongeren die geen alcohol en/of geen sterke drank mogen consumeren.

- Oordopjes

De organisator stelt oordopjes ter beschikking aan de feestvierders. Deze oordopjes kan je gratis bekomen bij de vrijetijdsdienst.

- Security-agenten en stewards

De gebruikers voorzien minstens 3 security-agenten. Voor de derde agent kan er beroep gedaan worden op een beperkte subsidie, bezorg hiervoor zeker een kopietje van je factuur aan de vrijetijdsdienst.

Je kan er ook voor opteren om mensen van je eigen organisatie in te zetten als steward. Deze personen moeten echter eerst goedgekeurd worden door de politie. Het aanvraagformulier kan je terugvinden via volgende link: <https://www.hemiksem.be/vrije-tijd/aanvraag-evenement#stewards> . Een ingevuld aanvraagformulier bezorg je dan minstens 3 weken op voorhand terug aan binnenlandse zaken en aan de vrijetijdsdienst zodat er nog voldoende tijd is om een toelating voor deze personen te laten opmaken.

Een steward mag enkel en alleen ingezet worden als tijdelijke interne security voor persoonscontrole. Stewards mogen echter niet optreden als security bij het oplossen van conflicten of het ontzeggen van de toegang tot de zaal.

Je moet aan de volgende voorwaarde voldoen om te mogen optreden als steward:

- geen lid zijn van een politiedienst en er de voorbije 5 jaar geen deel van uitgemaakt hebben, noch het beroep uitoefenen van privédetective of wapenhandelaar;
- lid zijn van de organiserende vereniging of er minstens volgende, omstandig omschreven, aanwijsbare band mee hebben.
- tenminste 18 jaar oud zijn (voor de uitvoerders) en 21 jaar oud zijn (voor de postchef);
- lid zijn van een lidstaat van de Europese unie of in het andere geval gedurende tenminste drie jaar hun wettige hoofdverblijfplaats in België hebben;
- de taak van vrijwilliger slechts sporadisch (maximum 4keer/jaar) uitoefenen, niet beschikken over een identificatiekaart als bewakingsagent en geen deel uitmaken van een bewakingsonderneming of een interne bewakingsdienst;
- enkel taken uitoefenen van persoonscontrole;
- Je mag voor de prestatie geen vergoeding ontvangen, hetzij in geld, hetzij in natura.

- EHBO- koffer

Tijdens de activiteit dient er een EHBO koffer aanwezig te zijn en een persoon die eventueel eerste hulp kan bieden bij mogelijke ongevallen. Indien aan deze voorwaarden niet kan voldaan worden, dient de organisator contact op te nemen met het Rode Kruis om de veiligheid van de bezoekers te kunnen waarborgen.

- Sluitingsuur

Op politieadvies zal het sluitingsuur in het weekend ten laatste 04:00 zijn. De bonnetjesverkoop stop je dus best om 03:30 en de toog om 03:45.

- Huisreglement

Iedereen die de zaal betreedt stemt toe zich te houden aan het huisreglement en aanvaardt de mogelijke sancties bij de overtreding ervan. Het

huisreglement is voor de bezoekers zichtbaar op de doeken aan de herashekken. Het reglement kan je terug vinden via de volgende link:
<http://hemiksem.be/vrije-tijd/verhuur-zalen#depot-deluxe> .

- **Decibelmeter**

Sinds 01/01/2020 gelden er nieuwe geluidsnormen. De huurder moet er op toezien dat de volgende regels strikt nageleefd worden:

- DJ meet en registreert het geluid.
- De organisator stelt gratis oordopjes ter beschikking. Deze zijn te verkrijgen bij de vrijetijdsdienst.
- Er mag max 95dB gemiddeld over 15min gemeten worden via de dBmeter van het gemeentebestuur. De dBmeter staat vast in de zaal en wordt geactiveerd door de zaalwachter.
- Opletten met het spelen van lage tonen en beperken tot het minimum.
- Er is een retributie bepaald op het overschrijden van deze geluidsnorm. Deze staat beschreven in het retributiereglement van de Depot Deluxe.
- De buitendeuren moeten zoveel mogelijk gesloten blijven. Op die manier probeer je de geluidshinder voor de buurtbewoners te beperken.

8. Ophalen sleutel

Depot Deluxe kan u openen door middel van een badge. Deze badge kan u bekomen bij de vrijetijdsdienst. De badge zal werken vanaf de eerste huurday en uit werking treden om 23:59 van de laatste huurday.

Bij het ophalen van de sleutel moet je de volgende zaken kunnen voorleggen:

- Bewijs van betaling van de huurprijs van de zaal.
- De bevestiging van de reservatie.
- Kopie van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de vereniging.

9. Opbouw zaal

Via <https://www.hemiksem.be/vrije-tijd/verhuur-zalen> kan je een grondplan raadplegen van Depot Deluxe.

Met zwarte doeken zou je de zaal kunnen verkleinen. Deze doeken kan je huren bij de uitleendienst van de vrijetijdsdienst. De doeken worden dan gemonteerd aan de "truss" die het dichtst bij de toog hangt. Deze doeken hangen echter niet over de volledige breedte van de zaal. Voorzie op de plaatsen waar geen doeken hangen nadars. Let er op dat je deze nadars snel moet kunnen verplaatsen bij noodsituaties aangezien er achter deze doeken nog een nooduitgang is.

De herashekken worden gebruikt om de parking af te sluiten van de inkom. Op die manier wordt er een ingang en rokersruimte gecreëerd.

10. Fuifsubsidie

Erkende verenigingen uit Hemiksem worden aangemoedigd en beloond wanneer ze zich houden aan de punten opgesteld in het Safe Party Concept. Bovendien worden ze aangemoedigd ook zelf na te denken over hoe ze hun activiteit kunnen organiseren op een manier die de veiligheid naar de bezoeker verhoogt, overlast naar de burens vermindert en ecologisch verantwoord is.

De fuifsubsidie is een financiële steun die verenigingen kunnen aanvragen bij het organiseren van een fuif. De verdeling gebeurt aan de hand van een puntensysteem, dat berekend wordt aan de hand van vijf categorieën. Enkel erkende verenigingen binnen Hemiksem kunnen een aanvraag doen.

De aanvraag van de fuifsubsidie moet minstens een maand voor de fuif ingediend worden bij de vrijetijdsdienst. Het reglement en aanvraagformulier kan je terugvinden via volgende link: <https://www.hemiksem.be/vrije-tijd/fuifsubsidie>

11. Overzicht in tijd

1 februari en 31 maart	Aanvraag indienen voor de huur van de zaal het volgend kalenderjaar.
Vanaf 1 april	Ontvangen van reservatiebevestiging.
6 maanden voor de fuif	Aanvraag materiaal en affichekasten
2 maanden voor de fuif	Betaling van Depot Deluxe Aanvraag evenement via EagleBe Aanvraag fuifsubsidie
6 weken voor de fuif	Verzekering BA en Sabam aanvragen
3 weken voor de fuif	Denk aan volgende documenten: <ul style="list-style-type: none"> - aanvraagformulier dranken - aanvraagformulier stewards - bewonersbrief
Week van de fuif	Op te halen bij de vrijetijdsdienst: <ul style="list-style-type: none"> - sleutel Depot Deluxe - materiaal (zwarte doeken, ...) - oordopjes - fluo hesjes steward De zaal opbouwen
De fuif	
Afbraak fuif	De zaal achterlaten in de oorspronkelijke staat.
1 ^e maandag na de fuif	Terug brengen naar de vrijetijdsdienst: <ul style="list-style-type: none"> - gehuurd materiaal - sleutel Depot Deluxe
Week na de fuif	Ontvangen van facturen voor drankverbruik via de brouwer. Documenten bezorgen aan vrijetijdsdienst: <ul style="list-style-type: none"> - factuur wasstraat herbruikbare bekens - factuur security
1 ^e jeugdraad na de fuif	Evaluatie van de fuif

12. Contactgegevens

- Adres Depot Deluxe

Depot Deluxe
Nijverheidsstraat 27
2620 Hemiksem

- Zaalwachter:

Alan Vertommen
Tijdens kantooruren 03 288 26 93
Bij problemen buiten kantooruren 0490 68 19 80

- Vrijetijdsdienst

Sint Bernardusabdij 1
2620 Hemiksem
alan.vertommen@hemiksem.be 03 288 26 93
sim@hemiksem.be 03 288 26 95

- Technische Dienst

Sint Bernardusabdij 1
2620 Hemiksem
Dirk.smits@hemiksem.be 03 288 26 69

13. Technische Gegevens

a. Aanwezig materiaal

- 100 tafels
- 500 stoelen
- Voortogen
- 11 verstelbare podiumelementen 1,00 x 2,00 m
- 2 lichtbruggen
- kapstokken vestiaire
- mobiele dimmerrack ADB

b. Elektriciteit

Max. 100 A (3x 400V + N)

Plannen en schema's terug te vinden op de website via de volgende link
<http://hemiksem.be/vrije-tijd/verhuur-zalen#depot-deluxe>

c. Plannen

Terug te vinden op de website via de volgende link <http://hemiksem.be/vrije-tijd/verhuur-zalen#depot-deluxe> .